

崇基學院通識教育課程
2024/25 年度 GECC4130 專題討論 (Senior Seminar)
科目介紹 (Course Introduction)

1 科目描述

GECC4130 專題討論是高年級學生為本教學 Student-Oriented Teaching (STOT) 科目。本科目讓同學在主修範疇以外，運用於大學累積所得的知識，技術和經驗，探討生活上，社會上遇到的實際問題、或時事，科際，甚至全球的現象或議題。

本科鼓勵同學以多角度探索及議題，以跨學科小組進行專題研究及討論，藉以提升同學對個人、社會和世界的觸覺，培養其獨立思考與價值判斷的能力，建立彼此協作、理性溝通、從多角度探討問題的軟技巧。同時，讓同學涉獵和融會不同學科範疇的學問特點和思考方式，應用所學至現實生活以回應社會問題。

有關本科目的預期學習成果，等級描述，評核計劃等等，請參閱科目大綱 (Course Outline)。

2 註冊修讀

- ◆ 本科目修課學期一般是第四學年的上學期 (Y4T1)。
- ◆ 就讀超過四年的學位課程的學生，如決定延後至往後學年 (e.g. Y5T1, Y6T1) 修讀本科目，請以電郵通知崇基通識辦公室有關延期修讀之決定，以作紀錄。

預先註冊

- ◆ 擬修讀本科目的同學必須於修課學期前一年的下學期 (一般為 Y3T2) 向崇基通識辦公室辦妥分組登記，以作預先註冊。
- ◆ 擬於 2024/25 年度修讀本科的同學必須在 **2024 年 3 月 18 日 (一) 前** 辦理預先註冊和分組登記。
- ◆ 3 月 4 日起接受預先註冊及分組登記：<https://cloud.itsc.cuhk.edu.hk/webform/view.php?id=13681672>

修讀資格

於 2024/25 年度為：

- ◆ 第四修業年或以上 (修業期為四年或以上之學生)
- ◆ 第三修業年或以上 (修業期為三年之學生)
- ◆ 第二修業年或以上 (修業期為兩年之學生)

同學修讀此科之資格，根據註冊及考試組最新紀錄內該同學之修業資料為準。

* 主修課程為五年制或以上之同學，建議選擇於四年級上學期修讀本科，以避免與畢業年的其他課程，尤其為主修實習之進行日期有所衝撞。

3 修讀規劃：Y3T2 · 暑期 · Y4T1

專題探討的初期工作和主要研究分析都應在修課年的前一年下學期及暑期進行 (Y3T2 及 Y3Summer)。同學的修課學期一般是第四學年的上學期 (Y4T1)，於課堂上報告成果，交流心得，互相砥礪和遞交其他書面習作。

同學應把專題探討工作分成三階段：(1) 準備及策劃、(2) 研究及分析、(3) 結論及發表。

Phase (1) 項目擬定及計劃 在 Y3T2 至暑期早段完成，內容包括組隊、網上登記、擬定題目和撰寫計劃書。小組應盡早向顧問導師就題目、研究方法及可行性諮詢意見，以撰寫適切的計劃書。計劃書適宜在五月底至六月初遞交，讓顧問導師批核，如要重大修改，應盡快完成。

Phase (2) 研究及分析工作 於暑期進行，小組分工合作保持溝通，與顧問導師保持聯繫，確保研究方向正確。每組應定期向導師報告研究進展，小組亦向與導師安排諮詢。中期進度報告表格 (Interim Progress Report Form) 於八月遞交，讓小組自己及導師檢視進度。

Phase (3) 總結及結果匯報 為暑期尾聲至 Y4T1。同學在總結成果前必須約見顧問導師就立論和結果諮詢意見。GECC4130 的課堂定於週五下午 3:30 – 6:15 (F8-10)，每班各設七堂，可由導師和學生商量編排上課之週五日期。每堂均有口頭報告、指定回應和全體討論三個環節。另外，同學於指定限期前要遞交小組專題書面報告，個人反思短文及指定的組員自評及互評表格。

4 重要日程（醫學生之分組及編班將另有安排）

第一階段「項目擬定及計劃」 前學年下學期至 5 月 (e.g. Y3T2)	
2024 年 2 月底	科目資料上載至崇基通識網頁供同學自行瀏覽
2024 年 3 月 4 日 (一) 起	自行分組及擬定題目 預先註冊 ——登記小組名單、研究題目及選題闡釋 https://cloud.itsc.cuhk.edu.hk/webform/view.php?id=13681672
2024 年 3 月 11 日 (一) 前	尚未能自行組成小組之同學，請填寫表格由通識辦公室編派組別 https://cloud.itsc.cuhk.edu.hk/webform/view.php?id=13680764 (表格最多可填寫 3 位同學)
2024 年 3 月 18 日 (一) 前	填寫網上表格以 完成預先註冊 凡已登記之小組，各成員必須查看由登記系統自動發出至同學中大 SID@link 信箱之登記收訖通知，核對成員及題目資料
2024 年 4 月 19 日 (五)	各班與顧問導師第一次會面 同學請先預留 4 月 19 日週五的下午時間，會面時間、地點及編班結果會適時通知同學
2024 年 4 至 6 月	向顧問導師諮詢研究方法及可行性，以備撰寫研究計劃書 5 月底至 6 月初提交研究計劃書，得導師通過後展開研究
第二階段「研究及分析工作」 修課學期前暑期 (e.g. Y3 Summer)	
2024 年暑期	開展研究及進行分析，定期向導師報告及討論研究進展
2024 年 8 月	遞交中期進度報告表格 (Interim Progress Report Form)
2024 年 8 月	同學選課時預留上學期 3 學分及星期五 3:30-6:15pm (F8-10) 課節，本科的正式註冊手續由通識教育辦公室向註冊及考試組辦理
第三階段「總結及結果匯報」 暑期尾聲至修課學年上學期 (e.g. Y4T1)	
2024 年 9 月 – 12 月	就立論和結果向導師諮詢 於與導師協議之日期開始上課，各班上課地點見 CUSIS 公佈
	出席專題討論課：口頭報告、指定回應及全體討論等環節。 發表報告 最少一週前 ，將報告大綱及參考書目等資料遞交予導師，並分發予班內其餘同學，以便同學們可為報告後的回應及討論環節作預備。
	依導師指定限期前遞交小組專題書面報告，反思短文及組員自評及互評表格。 上載小組報告至 VeriGuide 系統。 並於崇基學院指定 Blackboard 網站遞交小組專題書面報告複本。

5 分組及編班 (醫學生之分組及編班將另有安排)

5.1 同學將自行組成小組，每組四人，惟小組成員所屬系別有下列規定：

- ◆ 四人之主修課程不得重複；
- ◆ 四人必須來自至少兩個不同學院 (faculty)；
- ◆ 不超過兩人來自同一學院；
- ◆ 工商管理綜合課程 (IBBA) 主修生以專修範圍 (concentration area) 計。每組最多兩名 IBBA 主修生，而其專修範圍或雙專修範圍 (double concentration) 之任何一項不得重複。
- ◆ 跨學院課程—MIEG、QFRM、GLEF、BAJD 之學生可自行選擇以其中一個主修分組：
 - MIEG：信息工程主修·工程學院 或 數學主修·理學院
 - QFRM：計量金融主修·工商管理學院 或 風險管理主修·理學院
 - GLEF：環球經濟與金融主修·工商管理學院 或 環球經濟與金融主修·社會科學院
 - BAJD：綜合工商管理主修·工商管理學院 或 法律主修·法律學院
- ◆ 小組成員毋須來自同一修業年。

5.2 各小組應盡快討論並擬定一個研究專題，並將小組名單、研究題目及選題闡釋 (見第 9 段 9.1 及 9.2 項)，於 3 月 4 日至 3 月 18 日期間，經網上表格遞交。

5.3 凡已登記之小組，各成員必須查看由登記系統自動發出至同學中大 SID@link 信箱之登記收訖通知，核對成員及題目資料，如有錯漏應即時聯絡通識辦公室更正。

5.4 同學如未能自行組成小組，必須不遲於 3 月 11 日 (星期一)，填寫表格由通識教育辦公室分組 (<https://cloud.itsc.cuhk.edu.hk/webform/view.php?id=13680764>)。以此方式分組之同學必須遵從辦公室所作之組別編派，不得另行調動。

5.5 各小組將統合為若干班別，每班約有 7 個小組，由一位教師擔任顧問導師。個別班別以英語或普通話上課，編班時會盡量按小組意願作配對，惟小組不一定能被編往使用屬意語言之班別。

5.6 與顧問導師第一次會面：

各班將於 2024 年 4 月 19 日 (星期五) 下午與所屬導師作第一次會面。同學請先預留上述日期，會面時間、地點及編班結果將適時通知同學。

第一次會面時，同學應與導師討論所選研究題目之內容及研究方法，並編排 2024/25 年上學期內各小組之報告及回應次序。同學亦可透過該次見面初步了解評分準則和課堂流程。

6 課程評核

本科評核項目詳列於科目大綱 (Course Outline)，項目包括導師諮詢、計劃書、堂上報告、回應、討論及課堂參與、書面報告、反思文章及組內互評。導師諮詢方式和遞交限期由每班內各自調適訂定，並在班內公佈。

7 課堂形式及要求

7.1 本科以研討會 (Seminar) 形式上課，主要透過跨學科研究、報告、回應及小組討論進行。

7.2 每堂均有口頭報告、指定回應、全體討論及總結等基本環節。班內 7 個小組將分別在不同課堂上輪流報告和輪流回應，具體形式及時間分佈在每班內各自調適訂定及公佈。

7.3 各小組應在發表課堂報告最少一週前 (或根據導師與同學議協之限期)，將報告大綱及參考書目等資料遞交予導師，並分發予班內其餘同學，以便同學們可為報告後的回應及討論環節作預備。

8 書面習作

- 8.1 計劃書——建議於五月底至六月初遞交，於暑期早段獲導師通過後展開研究。
「計劃書寫作指引」可於通識課程網站下載。
- 8.2 中期進度報告表格 (Interim Progress Report Form) ——於研究進行中段及暑期完結前 (建議約八月) 遞交，讓導師及組員自己檢視進度。可於通識課程網站下載表格。
- 8.3 書面報告、反思文章、組內互評表
 - 8.3.1 於課堂口頭報告後兩星期內 或 導師另外所示之限期遞交。
 - 8.3.2 書面報告要另外遞交複本至崇基學院指定之 Blackboard。
 - 8.3.3 小組書面報告字數為 7,000 - 10,000 字 (參考書目和附錄字數另計)。習作須附有由小組所有成員簽署妥的學術誠信聲明，報告亦須上載至大學之 VeriGuide 系統。
 - 8.3.4 「反思文章寫作指引」可於通識課程網站下載。請按照指引撰寫個人反思文章。
 - 8.3.5 「組內互評表」可於通識課程網站下載。請按照指引填寫。
- 8.4 逾期繳交習作會被扣分。

9 研究選題

- 9.1 小組題目可選自任何範圍，但必須具備跨學科元素。
 - 小組可應用組內四名成員不同的主修學科知識，結合各人的本科專長，以對所選題目作多角度探究。
 - 小組亦可以從非形式教育的學習經驗出發，結合各成員在崇基校園生活裡參與不同活動 (如海外交流、參與學生組織等) 的經歷與發現，並應用各自本科的探究角度和治學方法，以對所選題目作多角度探討。
- 9.2 小組向通識教育辦公室遞交題目時，須闡釋所擬題目如何結合四名組員的本科學習經驗或非形式教育學習經驗。
- 9.3 選題時亦應注意下列數點：
 - ◆ 注意題目的「研究可行程度」及「普及程度」，不建議太專門及太技術化的題目。
 - ◆ 亦應留意題目及箇中資料是否能夠引發班內同學的討論氣氛，及刺激同學間的理性討論。
- 9.4 小組所擬題目須經導師批准，並寫成研究計劃書兼得導師通過後，才可正式開展研究。
- 9.5 各小組在進行初步研究期間，若題目或內容有所變更，必須取得該組導師之同意，並向崇基通識教育辦公室更新題目。

10 選課注意事項

10.1 **預先註冊**——擬於 2024/25 年度修讀本科的同學必須在 **2024 年 3 月 18 日前**，向崇基通識辦公室預先註冊，及辦理分組（手續見第 5 項），使能按時參與各項開課前之預備工作及展開研究。

同學務必謹慎計劃好來年之修學計劃，GECC4130 為跨學科小組研修模式科目，於課程分組後的退出或加入均對其他組員和課程安排造成影響，同學應有未雨綢繆之打算，對己對人抱負責任的態度。

10.2 合乎 2024/25 年度修讀資格，但決定延後至未來學年方修讀本科的同學，請於 **3 月 18 日前**以電郵通知崇基通識辦公室有關延期修讀之決定並獲通識辦公室回覆確認，以作紀錄。

合乎 2024/25 年度修讀資格，而未有在上述限期前完成預先註冊程序的同學，將一律視為選擇順延至 2025/26 學年或以後方修讀本科。有關同學將不會獲安排編入 2024/25 年度的課程。

10.3 當同學向崇基通識辦公室完成本科的分組登記及預先註冊後，則必須依所屬之小組及 / 或班別，如期在 2024/25 年度上學期修讀本科。在完成分組登記後的退出申請將不會獲接納。

10.4 如因特殊情況，而於分組登記限期後申請候補加入 GECC4130，或於完成分組登記後申請退出以延期至往後學年補修用作滿足崇基高年級通識學分的科目，即使獲得接納，其科目之成績仍有可能扣減三個次等級 (3 sub-grades, e.g. A- to B-)。

10.5 上學期休學 Suspension of Studies in Term 1

同學但凡已確定參加、或擬參加 2024/25 年度上學期 (Y4T1) 之交換或實習計劃，正常情況下應順延至 2025/26 年度上學期修讀本科，並按以上 10.2 項，於 2024 年 3 月 18 日前以電郵通知崇基通識辦公室有關延期修讀之決定並獲通識辦公室回覆確認，以作紀錄。於限期後因交換計劃或實習計劃而提出之退出或候補加入本科的申請，均按以上 10.4 項扣減等級處理。

同學如因合理原因不能順延至 2025/26 年度上學期修讀本科，因而必要於 2024/25 學年內完成 GECC4130，則請聯絡崇基通識教育辦公室 (cccge@cuhk.edu.hk) 以申請特別安排。申請特別安排必須於 **3 月 18 日或以前**提出，其後之申請均按以上 10.4 項扣減等級處理。

10.6 進行 2024/25 年度正式選課時，通識辦公室會為所有已分組的同學，以預先編派的形式 (pre-assignment) 向註冊及考試組辦理本科的正式註冊手續。同學毋需在 CUSIS 選課表上自行填報。同學選課時必須為本科目預留上學期 3 學分，以及 F8-10 時段即星期五下午 3:30–6:15。此外，本科亦不供同學在開課後之改選期內 (add/drop period) 自行加選或退選。

11 輔助及支援服務

11.1 優秀小組報告

本科選輯了過往的優秀小組報告，供修讀同學於通識教育辦公室閱覽參考。同學可填寫以下表格 <https://cloud.itsc.cuhk.edu.hk/webform/view.php?id=13681733>，提交全組成員之姓名及學號、所需報告之編號及預約閱覽日期及時間，以作申請。

11.2 現金津貼

- ◆ 各小組於小組研習過程中或課堂報告所用之**必要及消耗性**輔助材料，可憑正式單據申請津貼。
- ◆ 影印及打印 (交崇基通識辦公室代辦除外)、釘裝、文具、郵費、交通費、受訪者謝禮 (由崇基通識辦公室提供之指定學院紀念品除外) 等，均**非津貼項目**。
- ◆ 每小組的津貼最多為港幣 250 元。
- ◆ 所有輔助材料津貼之申請，必須填寫有關申請表，得該組導師簽署證明後，連同單據正本交崇基通識教育辦公室。申請表可向通識課程網站下載。
- ◆ 任何材料津貼申領，崇基通識教育辦公室有最終批核權；同學遇有疑問請先向辦公室查詢。

11.3 器材借用

學院備有攝錄機可供借用，同學可直接向通識教育辦公室查詢。小組如需借用其他視聽器材（如錄音設備、投影器材等）以用於進行研究或課堂報告，可向大學視聽服務組借用。

11.4 報告打印

各小組呈交予導師之研究報告完成稿，可到崇基通識教育辦公室作打印。不連釘裝服務。

11.5 證明信

各小組如需學院發出證明信作訪問申請或收集資料，可向崇基通識教育辦公室尋求協助。學院信函只作證明用，不可獨立作訪問或收集資料申請信之用，同學必須以自身名義向相關機構或人士提出要求。

11.6 撰寫指引

同學可到崇基通識課程網頁 (GECC4130 分頁) 下載以下各項：
課程文件、研究方法參考資料、計劃書撰寫指引、中期進度報告表格、反思文章撰寫指引、組內互評表格、書面報告封面頁範本

11.7 宣仁通識教育資源中心

地址：牟路思怡圖書館旁

開放時間：星期一至五 10am – 10pm (學期內) / 10am – 6pm (期末及暑假)

星期六、日及公眾假期暫停開放

小組研討室：宣仁通識教育資源中心附設小組研討室，備有大屏幕顯示器及 HDMI 接駁線，可供同學作準備口頭匯報或小組研討之用。

12 學術著作誠信及人工智能工具

請注意大學有關學術著作誠信的政策和規則，及適用於犯規事例的紀律指引和程序。詳情可瀏覽網址：
www.cuhk.edu.hk/policy/academic_honesty。

同學如引徵他人材料（包括網上材料）用於 GECC4130 習作中時，不論是直接引用或轉述，必須明確註明來源。《學術誠信指引》網上視頻：http://www.cuhk.edu.hk/clear/tnl/acad_honesty.html。

提交至「維誠」系統 (VeriGuide)：

- ◆ 所有 GECC4130 小組報告的電子檔案必須上載至大學的「維誠」(VeriGuide) 系統。
- ◆ 而小組遞交書面報告予導師批改時，必須連同已簽署的學術誠信聲明（即 VeriGuide 收據）一併提交，表示他們知道有關政策、規則、指引及程序。
- ◆ 本科之習作為小組習作，學術誠信聲明須由所有組員一同簽署，而上載可由一位組員代行。
- ◆ 未有附夾簽署妥當的聲明之作業，導師將不予批閱。學生只須提交作業的最終版本。

在未有明確許可下，學生原則上禁止使用任何人工智能工具完成作業、評估或任何其他計算入課程成績的課業。相關學生指引可於中大教務處學務及素質組網頁下載：

https://www.aqs.cuhk.edu.hk/documents/A-guide-for-students_use-of-AI-tools.pdf

13 查詢

有關 GECC4130 「專題討論」一科之疑問，可循下列途徑向崇基通識教育辦公室查詢：

電話：3943-6445 / 3943-6190

電郵：cccge@cuhk.edu.hk

網頁：<https://www.cuhk.edu.hk/ccc/ge/>

辦公室地址：崇基學院行政樓 M 樓